T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ BİRİMİ

PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş*	Stratejik Paydaş*	Önem**	Etki**	Öncelik**	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi****
Öğrencilerimiz	*		*		Yüksek	Güçlü	1	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci PP1.3 Öğrenci İşleri Süreci PP1.4 Uluslararası Değişim Programları ve İşbirliği Süreci PP4.6 Kütüphane Hizmetleri Süreci PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci	* Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler bekler. * "OMÜ'lülük Bilinci"nin varlığını bekler. * Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler. * İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler. * Yabancı Uyruklu öğrenciler sunulan hizmetlerin yeterli seviyede olmasını bekler. * Tez veya ödevi hazırlama sürecinde danışman hocaların rehberlik etmesini bekler. * Burs desteği bekler. * Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmasını bekler. * Engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelerin yeterli düzeyde olmasını bekler. * Aydınlatma bekler. * Yemek hizmeti bekler. * İklimlendirme (ısıtma-soğutma) bekler. * Üniversite misyonu içerisinde "Adil Bilimsel Düşünceyi Esas Alan Öğrenci Odaklı" ifadelerini görmek ister. * Göç ile gelenler öğrenim imkanı ile beraber sosyokültürel alanda uyum sağlayabileceği desteği görmek ister. * Eğitim öğretim materyallerine kolay ulaşımı bekler. * Yurt içi ve dışında staj imkanı bekler. * Modern eğitim öğretim yaklaşımlarının ve eğitim teknolojilerinin kullanılmasını bekler. * Uluslararası düzeyde evrensel bir kampüs ve eğitim bekler. * "Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler" * Kariyer gelişimlerinin desteklenmesini bekler. * Önceki dönem mezunlarının tecrübe ve yaşantılarında faydalanmayı bekler.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

Akademik Personelimiz	*				Yüksek	Güçlü	1	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci PP1.3 Öğrenci İşleri Süreci PP1.4 Uluslararası Değişim Programları ve İşbirliği Süreci PP2.1 Bilgi Üretim Süreci PP2.2 Bilgi Transferi Süreci PP2.3 Proje Yönetimi Süreci PP4.3 İnsan Kaynakları Süreci PP4.6 Kütüphane Hizmetleri Süreci PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci PP3.1 Genel Sağlık Hizmeti Sunumu Süreci PP3.2 Diş Sağlığı Hizmeti Sunumu Süreci PP3.4 Yaşam Boyu Eğitim Hizmetleri Sunumu Süreci PP5.1 Kurumsal Yönetim Süreci PP5.2 Kalite Yönetim Süreci PP5.5 İç Denetim Süreci	* Birimlerde akademik kadro sayısının yeterli sayıda olmasını bekler. * Birimlerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumlulukların dengeli olmasını ister. * Çalışanlar yöneticilere rahatlıkla ulaşmayı bekler. * Üniversitemiz akademik kadrolara atamalarda mesleki yeterliliklerin esas olmasını bekler. * Birimlerdeki akademik elemanlar arasındaki işbirliğin üst seviyede olmasını bekler. * Birimlerde akademik eleman-öğrenci iletişiminin olmasını bekler. * Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekreter…vb) sağlanmasını bekler. * Birimlerde yapılan araştırmaların yayımlanmasını ister. * Kurumda verilen sağlık hizmetlerinin yeterli düzeyde olmasını bekler. * Ulaşım hizmeti ister. * İşiyle ilgili eğitim ister. * Görev tanımı ile yaptığı işlerin örtüşmesini ister. * Temizlik ve sağlık koşullarının uygun olmasını bekler. * Çalışma saati ve sürelerinin dengeli olmasını ister. * Sürekli ilerlemeyi teşvik eden faaliyetler/imkanlar sunulmasını bekler. * Yöneticiler çalışanlarla bilgi paylaşımında bulunmasını ister. * Huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmayı bekler. * "Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler"
İdari Personelimiz	*				Yüksek	Güçlü	1	PP1.4 Uluslararası Değişim Programları ve İşbirliği Süreci PP4.3 İnsan Kaynakları Süreci PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci PP3.1 Genel Sağlık Hizmeti Sunumu Süreci PP3.2 Diş Sağlığı Hizmeti Sunumu Süreci PP3.4 Yaşam Boyu Eğitim Hizmetleri Sunumu Süreci PP4.5 İdari Destek Hizmetleri Süreci PP4.7 Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci PP5.1 Kurumsal Yönetim Süreci PP5.2 Kalite Yönetim Süreci PP5.5 İç Denetim Süreci	*Gerekli niteliklere uygun personel alınmasını ister. *Çalıştığı birimlerde akademik personel ile uyum içinde çalışılmasını ister. *Üniversitenin yemek hizmetleri ve kalitesinin yeterli seviyede olmasını bekler. *Kariyer ve/veya kişisel gelişim için birimin yardımcı olmasını bekler. *Birim yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi ister. *Çalışma alanı ile ilgili bilgilere ulaşmayı ister. *Çalışma alanlarına ilişkin bilgiler ilgili kişilere/birimlere zamanında iletilmesini ister. *Birimlerde bilgiye erişim olanaklarının yeterli seviyede olmasını ister. *Rektörlük yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi bekler. *Yapılan hataların amir tarafından tolere edilebilmesini bekler. *Birimlerde ücret sisteminin teşvik edici olmasını ister. *Üniversitenin vizyon ve misyonunda "Adil ve Şeffaf Çalışan Memnuniyeti İnsan Odaklı" ifadelerini görmek ister.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

Yüksek Öğretim Kurulu		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP2.1 Bilgi Üretim Süreci PP2.2 Bilgi Transferi Süreci PP2.3 Proje Yönetimi Süreci PP5.1 Kurumsal Yönetim Süreci PP5.2 Kalite Yönetim Süreci PP5.5 İç Denetim Süreci	* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Yazılı taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler. * İşbirliği bekler. * Dünya üniversiteleri ile rekabet etmemizi bekler. * Uluslararası düzeyde tanınan ve bilinen bir üniversite olmamızı bekler. * Sürdürülebilir bir üniversite olmamızı bekler.
Milli Eğitim Bakanlığı		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci	* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Mezunlarına yeteri kadar kontenjan oluşturmamızı bekler. * Eğitim politikasının oluşturulmasında katkı bekler. * İşbirliği halinde AR-GE projeleri ve sosyal sorumluluk projeleri üretmemizi bekler.
Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP1.1 Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci PP1.2 Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci PP1.3 Öğrenci İşleri Süreci	* İlgili mevzuatlara uymamız bekler. * Önlisans ve lisans düzeyinde yeterli kontenjan sağlamamızı ister. * Yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarında koordinasyonlu bir çalışma bekler. * Ölçme değerlendirme hizmetlerine teknik destek ve danışmanlık sağlamamızı bekler.
Hazine ve Maliye Bakanlığı		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP3.5 Ürün Sunumu Süreci	* Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını bekler. * Mevcut kaynakların muhafazası, doğru mali raporlama doğrultusunda kullanılmasını bekler. * Harç ve vergilere dair beyanların doğruluğu ve zamanın da ödemesinin yapılmasını bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Strateji ve Bütçe Başkanlığı		*	*		Yüksek	Zayıf	2	PP3.5 Ürün Sunumu Süreci	* Stratejik Plan hazırlamamızı, amaç ve hedefler ile bütçe ilişkisi kurmamızı ve stratejik planlama sürecine uymamızı bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Sayıştay		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP3.5 Ürün Sunumu Süreci	* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Yapılacak denetim sonuçlarına cevap vermemizi bekler. * Bulgulara cevap vermemizi bekler.
Üniversitelerarası Kurul		*	*		Yüksek	Güçlü	1		* Üniversitelere ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerini paylaşmamızı bekler. * Diğer üniversiteler ile uygulama birliği içinde olmamızı bekler.
Samsun Valiliği		*	*		Yüksek	Güçlü	1		* Valilik düzenlemelerine uymamızı ve taleplerini karşılamamızı bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

Yerel Yönetimler		*		*	Yüksek	Zayıf	2	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci	* İşbirliği bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Yerel sorunlara odaklanmamızı bekler. * Yerel sorunların çözümünde işbirliği bekler. * Personelinin eğitim ihtiyacının karşılanmasını bekler. * Yönlendirme bekler.
Diğer Üniversiteler		*		*	Yüksek	Zayıf	2	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci PP3.4 Yaşam Boyu Eğitim Hizmetleri Sunumu Süreci	* Bilgi ve deneyim paylaşımı ister. * İşbirliği halinde projeler yürütmek ister. * Alt yapı olanaklarının paylaşılmasını bekler. * Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ister. * Ortak eğitim öğretim programları yapamak ister
Araştırma Kurumları ve araştırıcılar		*		*	Yüksek	Zayıf	2	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci	* Faaliyetlerin yürütülebilmesinde ihtiyaç duyulan teknolojik kaynakların ve özelliklerin doğru belirlenmesini bekler. * Geliştirici ve araştırmacılara akademik ve idari destek vermemizi bekler. * Fikri hakların ticarileştirilmesi konusunda destek bekler.
Sanayi Kuruluşları		*		*	Yüksek	Zayıf	2	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci PP3.4 Yaşam Boyu Eğitim Hizmetleri Sunumu Süreci	* Sanayi kuruluşları ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmiş nitelikli insan kaynağı bekler. * AR-GE işbirliği yapmak ister. * Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler. * Danışmanlık ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını bekler.
İl Kamu Kurumları		*		*	Yüksek	Güçlü	1	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci PP3.4 Yaşam Boyu Eğitim Hizmetleri Sunumu Süreci	* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler. * İnsan kaynağı ihtiyacı duyduğunda karşılanmasını bekler. * Personelinin eğitilmesini bekler. * Sorunlarına odaklanmamızı bekler.
Ulusal ve Yerel Medya		*		*	Düşük	Güçlü	3		* Üniversite faaliyetleri hususunda zamanında haberdar olmak ister. * Haberleştirmek istediği konularda yetkililerden bilgi almak ister.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

Mezunlarımız		*		*	Yüksek	Zayıf	2	PP3.4 Yaşam Boyu Eğitim Hizmetleri Sunumu Süreci	* Mezuniyet sonrası talep ettiği öğrenci belgelerini kolayca almayı bekler. * Mezuniyet sonrası iş bulmayı bekler. * Kendisiyle sürekli iletişim içinde olmasını bekler. * Üniversite ile ilgili haberleri öğrenmek ister. * Mezunlarla buluşarak etkileşim kurmak ister. * Bilgilerinin güncellenmesini bekler. * İş hayatında yaşadıkları sorunun çözümünde katkı bekler. * Üniversitede gerçekleştirilen etkinliklere katılmak ister. * Potansiyel iş fırsatlarından haberdar olmak ister. * Öğrencilere mentörlük yapmak ister. * Bölümdeki öğretim elemanları ile bağlantısının devam etmesini ister.
Cumhurbaşkanlığı		*	*		Yüksek	Güçlü	1		* Sağlıklı bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasını bekler. * Verilen hizmetlerde yaşanabilecek sorunların hızlıca giderilmesini bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Talep ettiği bilgilere zamanında ve eksiksiz cevap vermemizi bekler.
Sosyal Güvenlik Kurumu		*	*		Yüksek	Zayıf	2		* SUT hükümlerine uygun hizmet vermemizi bekler. * Çalışanların sosyal güvenlik primlerini tam ve zamanında beyan edip ödememizi bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Sivil Toplum Kuruluşları/Sendikalar		*		*	Düşük	Güçlü	3	PP3.4 Yaşam Boyu Eğitim Hizmetleri Sunumu Süreci	* Sivil Toplum Örgütleri işbirlikleri bekler, çalışmalarına katkı sunmamızı bekler. * Sendikalar üyelerinin haklarına saygı göstermemizi, toplu iş sözleşmesi görüşmelerinde taleplerine olumlu yanıt vermemizi bekler. * Çevre ile ilgili akademik destek bekler. * Çevre kirliliğinin önlenmesi bekler. * Çevrenin korunmasını bekler. * Yeşil alanın muhafazası veya artmasını bekler.
OMU Vakfı		*	*		Düşük	Güçlü	3		* İş birliği bekler.
Türk Standartları Enstitüsü		*		*	Yüksek	Güçlü	1		* ISO 9001:2015 kalite standarlarına uymamızı bekler.
Tedarikçiler		*	*		Yüksek	Güçlü	1		* Rekabeti engellemeyen satın alma yapılmasını bekler. * Doğru nitelikte ve zamanında ürün/hizmet siparişi bekler. * Zamanında ödeme yapılmasını bekler. * Satınalma sürecinde görev yapan personelle sağlıklı iletişim kurmayı bekler.
Samsun Teknopark		*		*	Yüksek	Güçlü	1	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci PP2.3 Proje Yönetimi Süreci	* Ticarileştirme ve girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesini bekler. * İşbirliği bekler.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

Teknoloji Transfer Ofisi		*		*	Yüksek	Güçlü	1	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci PP2.3 Proje Yönetimi Süreci	* Araştırmacı ve girişimcilerle işbirliği bekler. * Patent kültürünün yaygınlaştırılması konusunda destek bekler. * Organizasyonların gerçekleştirilmesinde imkan ve olanakların sunulmasını bekler.
Türk Akreditasyon Kurumu		*		*	Yüksek	Güçlü	1		* İlgili akreditasyon standartlarına ve sözleşmelerine uyum bekler.
AFAD		*	*		Yüksek	Zayıf	2		* AFAD Gönüllülük Projesine katılımı bekler.
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		*	*		Yüksek	Zayıf	2		* Üniversitemiz bünyesinde sanayi ve teknolojiye yönelik projeler üretilmesini bekler.
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı		*	*		Yüksek	Zayıf	2		* Tam erişilebilir bir eğitim öğretim ortamı oluşturulmasını bekler.
Türk Patent Enstitüsü		*		*	Yüksek	Zayıf	2		* Üniversite imkan ve olanakların buluş yapacak araştırmacıya sunulmasını bekler. * Mevzuata uygunluk bekler.
Toplum		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP3.4 Yaşam Boyu Eğitim Hizmetleri Sunumu Süreci	* Toplumsal sorunlara odaklanmasını bekler. * Toplumsal sorunların çözümününe katkı sağlamayı bekler. * Etkinlik ve etkileşim bekler.
Staj ve İşyeri kurumları		*	*		Yüksek	Zayıf	2		* Nitelikli öğrenci bekler. * İşbirliği bekler.
Devlet Malzeme Ofisi		*	*		Yüksek	Zayıf	2		* Tedarik sürecince mevzuata uygunluk bekler. * İşbirlik bekler.
Harcama Birimleri	*		*		Düşük	Güçlü	3		* Harcama işlemlerinin mevzuata uygunluğunu bekler.
Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı)		*		*	Düşük	Güçlü	3	PP2.2 Bilgi Transferi Süreci PP2.3 Proje Yönetimi Süreci	*Proje başvurusu bekler.
Türkiye İstatistik Kurumu		*	*		Düşük	Güçlü	4		*Yazılı taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler.

*Temel Paydaş;Kurumun kanunlarla bağlı olduğu ve iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.
Stratejik Paydaş; Kurumun hedeflenen vizyona ulaşabilmesi için birlikte çalışmayı seçtiği paydaşlar.

***Aşağıda yer alan Paydaş Etki/Önem Matrisine göre doldurulacaktır.*

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

Önem Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle (4) *(Paydaşın üniversiteden beklentisini takip et.)*	Bilgilendir (3) *(Paydaşın beklentisini etkileyecek faktörlerde gerçekleşen değişikler hakkında paydaşın bilgilendirilmesini sağla.)*
Yüksek	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et (2) *(Paydaşın faaliyet ve çıktılarını takip et.)*	Birlikte çalış (1) *(Üniversitenin tüm birimleri ilgili paydaş ile birlikte çalışır.)*

***** Paydaşın hangi süreçlere/faaliyetlere katkı vereceği belirlenmelidir.ÜNİKYS Süreç Kartları sekmesinden ilgili süreç ve/veya faaliyet belirlenmelidir.**

******Paydaşın hangi sürece/faaliyete katkı vereceği, bu katkının hangi yöntemlerle alınacağı ve iyileştirmelere yansıtılacağı ile hangi tarihte paydaş katkısının alınacağı belirtilmelidir.**

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.